

GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
CORPO DE BOMBEIROS MILITAR
SIAT
SISTEMA INTEGRADO DE ATIVIDADES TÉCNICAS

Sumário

CADASTRO DE PROPRIETÁRIO E/OU RESPONSÁVEL	2
PREENCHER O FORMULARIO DO CADASTRO.	2
CONFIRMAÇÃO DO CADASTRO.	4
CADASTRO DO IMOVEL.....	5
- <i>PREENCHENDO A ABA Projetos</i>	12
SOLICITAR VISTORIA – LICENCIAMENTO OU RENOVAÇÃO	13
Despacho – conversa Offline com o Cliente	22
TIPOS DE ALVARÁ DE LICENÇA DO CORPO DE BOMBEIROS:.....	25

CADASTRO DE PROPRIETÁRIO E/OU RESPONSÁVEL

Prezado cliente, o cadastramento do Proprietário ou Responsável é necessário para que seja possível acessar e acompanhar os processos de vistoria no Sistema Integrado de Atividades Técnicas - SIAT.

Esse cadastro inicial ainda não é o cadastro do estabelecimento e sim da pessoa física ou jurídica que irá acessar o SIAT e iniciar o processo de vistoria e posteriormente solicitar a conferência de vistoria para seu imóvel.

Para fazer o cadastro basta acessar o site <http://siat.cb.es.gov.br/siat/>, clicar no link de acesso “**QUERO ME CADASTRAR**”.



PREENCHER O FORMULARIO DO CADASTRO.

Na página seguinte, surgirão vários campos que deverão ser preenchidos. Os campos marcados com “*” são de preenchimento obrigatório.

Nome: Nome Completo da Pessoa;

Tipo de Pessoa: Informar se é pessoa física ou jurídica (proprietário do imóvel – pessoa física ou jurídica), corresponsável que pode ser procurador (locatário que é o responsável pelo imóvel) ou acompanhante (apenas visualiza os processos e acompanha as vistorias);

CPF/CNPJ: Neste campo deverá ser informado apenas os números, sem espaços ou quaisquer outros caracteres, que **NÃO PODERÁ SER REPETIDO EM OUTRO CADASTRO DE PESSOA NO SIAT**;

CREA/CAU: Informar o CREA ou CAU. Caso não possua, deixar o campo em branco;

Registro Geral: Informar o número da identidade, se pessoa física, ou número da Inscrição Estadual, se pessoa jurídica. Caso não possua digitar a palavra “ISENTO”

E-mail: Deve ser informado um e-mail válido (**NÃO usar e-mail que já esteja cadastrado no SIAT**), pois será solicitada uma confirmação do cadastro por esse e-mail. Todas as informações relevantes dos processos de serão enviadas através deste e-mail;

Senha: Essa senha é pessoal e permitirá que você, cliente, acesse o sistema e realize todas as solicitações necessárias à liberação do Alvará de Licença do Corpo de Bombeiros;

Confirmação de Senha: Será necessário digitar novamente a mesma senha para sua confirmação no sistema. Essa confirmação garante que a senha tenha sido digitada corretamente.

Telefone: Será necessário informar um telefone válido do proprietário do imóvel/empresa a ser licenciado/ renovado, para que o CBMES possa entrar em contato

com o cliente caso necessário;

Endereço: Informar todos os dados relativos ao endereço.

Código de validação: Esse código deverá ser informado para segurança do sistema. Caso não seja possível identificar as letras do código, o usuário deverá clicar no botão “**TROCAR CAPTCHA**”, localizado abaixo do código de validação.

Após o devido preenchimento, clique no botão “**GRAVAR**”.

The screenshot shows the 'Pessoa' registration form in the CBMES system. The form includes the following fields and options:

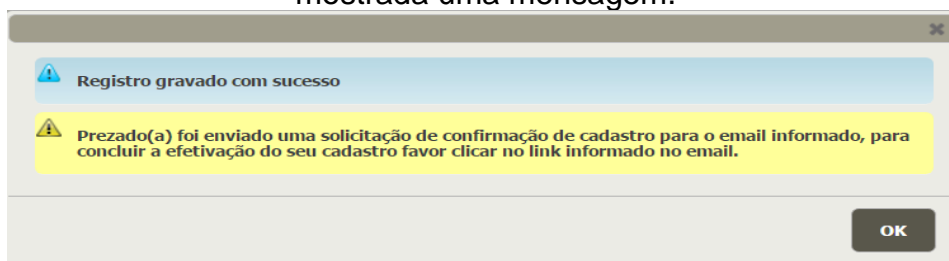
- Código:** Input field
- Nome:** Input field
- Tipo Pessoa:** Radio buttons for 'Física' (selected) and 'Jurídica'
- Registro Geral:** Input field
- Telefone1:** Input field
- E-mail:** Input field
- Cep:** Input field with a 'Buscar CEP' link
- Logradouro:** Input field
- Complemento:** Input field
- Uf:** Input field
- Bairro:** Input field
- Senha:** Input field
- Código de validação:** Input field with a CAPTCHA image showing 'cw8h5' and a 'Trocar Captcha' button below it.
- CPF (Login):** Input field
- CREA/CAU:** Input field
- Celular:** Input field
- Número:** Input field
- Município:** Input field
- Confirmação de senha:** Input field

Annotations in the image:

- A red arrow points to the 'Gravar' button in the top right corner with the text: 'Clique em "Gravar" após preencher os dados.'
- Another red arrow points to the 'Trocar Captcha' button with the text: 'Clique em "Trocar Captcha" caso não for possível identificar o código.'

É importante lembrar que todos os cadastros de proprietário, procurador (locatário) e acompanhante seja feito antes do cadastro do imóvel.

Com o preenchimento correto dos campos, após a gravação do cadastro, será mostrada uma mensagem.



Aguarde aproximadamente 10 min e verifique na caixa de entrada de seu e-mail. Verifique também em sua pasta de **spam ou Lixo eletrônico**, pois pode ser que o servidor do seu e-mail possa ter classificado indevidamente o envio da mensagem do SIAT como Spam ou Lixo eletrônico.

Esse e-mail é a chave para você, cliente, acessar o sistema. Se após um intervalo de

60 (sessenta) minutos, você não receber o *e-mail* de confirmação, favor fazer contato com a Central de Atendimento do SIAT no telefone (27) 3194-3670 / (27) 3194-3654, pois você só poderá acessar o SIAT, após a realização do procedimento abaixo.
CONFIRMAÇÃO DO CADASTRO.

Após chegar a mensagem de confirmação (**olhe SEMPRE em sua caixa de Spam e Lixo eletrônico**), clique sobre o link enviado (marcado), caso seu e-mail esteja bloqueando o link, selecione-o e copie todo o *link* conforme abaixo.

Cadastro no SIAT



siat@bombeiros.es.gov.br

Prezado Sr (a) Usuário,

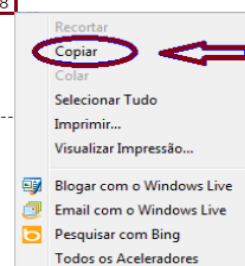
Seu cadastro ainda encontra-se bloqueado para acesso ao Sistema SIAT e para tal faz-se necessário clicar no link <http://siat.cb.es.gov.br/siat/f/n/confirmacaocadastropessoa?login=17418949723&confirmacao=15b7d201028>

para efetuar o desbloqueio de seu usuário. Segue abaixo os dados do seu login e senha:

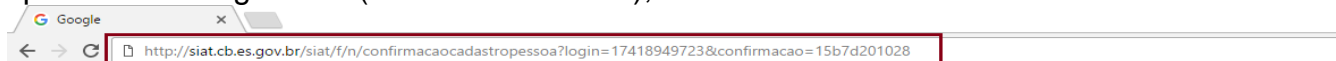
Login: 17418949723

 Sistema Integrado de Atividades Técnicas(SIAT).

Atenciosamente,
 Corpo de Bombeiros Militar do Espírito Santo.
 17/04/2017 15:15:06
 Mensagem enviada automaticamente. Favor não responder.



Clique sobre o link disponibilizado em seu e-mail ou abra seu navegador de internet (**Google Chrome, Mozilla Firefox ou Internet Explorer**) copie o link e cole na barra de endereço, conforme abaixo e aperte a tecla "**ENTER**". O SIAT é mais compatível com os dois primeiros navegadores (Chrome ou Firefox);



Cole na barra de endereço o link disponibilizado no seu e-mail.

Google
Brasil

Pesquisa Google

Estou com sorte

A página lhe abrirá com a mensagem de confirmação de cadastro:



Parabéns, Cliente! Você acaba de finalizar com sucesso o seu cadastro no Sistema Integrado de Atividades Técnicas. Agora você pode cadastrar o seu estabelecimento, retirar o Memorial Descritivo das Medidas de Segurança Contra Incêndio e Pânico, aplicá-las a sua edificação e solicitar a visita técnica do Agente Fiscalizador do CBMES, basta clicar no [link http://siat.cb.es.gov.br](http://siat.cb.es.gov.br) sublinhado de azul nessa página ou clicar no link início no cabeçalho da página e começar, aparecerá a tela abaixo.

CADASTRO DO IMÓVEL.

Retorne à página inicial do sistema (<http://siat.cb.es.gov.br>) e agora insira o seu número de usuário (CPF ou CNPJ) cadastrado e sua senha na tela de Login a direita como na imagem abaixo, em caso de dúvidas pode clicar em Ajuda e Tutoriais.



Gostaria de lembrá-lo, caro cliente, que você só poderá acessar o sistema se houver feito a confirmação de seu cadastramento (copiar link de ativação e colar em seu navegador), conforme explicado no passo anterior.

Após acessar o sistema, será aberta a página abaixo, por meio dela que você, cliente, realizará todo registro de seu estabelecimento, suas solicitações e imprimirá seu ALCB.

CBMES **SIAT - Sistema Integrado de Atividades Técnicas**

Cliente Atendimento

SIAT
Sistema Integrado de Atividades Técnicas
CBMES

Prezado usuário, seja bem-vindo ao SIAT

O Corpo de Bombeiros Militar do Espírito Santo, sempre com o intuito de oferecer ao cidadão um serviço de qualidade, disponibiliza o Sistema Integrado de Atividades Técnicas (SIAT).

O objetivo do SIAT é oferecer aos cidadãos uma ferramenta WEB, que possibilite aos interessados solicitar a vistoria do Corpo de Bombeiros, acompanhar o andamento do seu processo e por fim, imprimir o seu Alvará de Licença.

Além de atender às pessoas diretamente interessadas na obtenção do Alvará do CBMES, o SIAT também oferece uma opção de consulta àqueles que desejam verificar se determinado imóvel encontra-se regular perante o Corpo de Bombeiros.

Aos usuários do SIAT, sugere-se a leitura do Manual do Cliente. Lá encontram-se as principais orientações para utilização do sistema.

Dúvidas não sanadas através do Manual do Cliente podem ser dirimidas através de email ou por telefone, através dos contatos existentes na opção "Fale conosco".

Acesso Rápido

- Quero me cadastrar como prestador de serviço
- Meus Imóveis
- Meus Processos de Vistoria
- Fale com a SAT (FAT)
- Consultar minhas FATs
- Consultar Processos de Fiscalizações

Para cadastrar um novo imóvel clique na aba Cliente "Meus Imóveis" no "Acesso Rápido", presente no lado direito da página ou clicando na aba "Clientes" > "Meus Imóveis", conforme mostrado abaixo.

CBMES **SIAT - Sistema Integrado de Atividades Técnicas**

Cliente Atendimento

Meus Imóveis ←

- Meus Processos Vistoria
- Histórico de Processo de Vistoria
- Histórico Imóvel
- Fale com a SAT (FAT)
- Minhas FATs
- Imprimir Alvará
- Meus Cadastros
- Dados Pessoais
- Relatório de Cadastros
- Validar Arquivo
- Autenticar Cadastros
- Validar Certificado de Projeto
- Laudo de Perícia
- Alterar Senha
- Processos de Fiscalização

Prezado usuário, seja bem-vindo ao SIAT

O Corpo de Bombeiros Militar do Espírito Santo, sempre com o intuito de oferecer ao cidadão um serviço de qualidade, disponibiliza o Sistema Integrado de Atividades Técnicas (SIAT).

O objetivo do SIAT é oferecer aos cidadãos uma ferramenta WEB, que possibilite aos interessados solicitar a vistoria do Corpo de Bombeiros, acompanhar o andamento do seu processo e por fim, imprimir o seu Alvará de Licença.

Além de atender às pessoas diretamente interessadas na obtenção do Alvará do CBMES, o SIAT também oferece uma opção de consulta àqueles que desejam verificar se determinado imóvel encontra-se regular perante o Corpo de Bombeiros.

Aos usuários do SIAT, sugere-se a leitura do Manual do Cliente. Lá encontram-se as principais orientações para utilização do sistema.

Dúvidas não sanadas através do Manual do Cliente podem ser dirimidas através de email ou por telefone, através dos contatos existentes na opção "Fale conosco".

Acesso Rápido

- Quero me cadastrar como prestador de serviço** ←
- Meus Imóveis
- Meus Processos de Vistoria
- Fale com a SAT (FAT)
- Consultar minhas FATs
- Consultar Processos de Fiscalizações

Feito isso abrirá uma nova página. Nesta página o cliente poderá pesquisar os imóveis cadastrados ou adicionar (cadastrar) um novo imóvel.

The screenshot shows the 'Imóvel' section of the CBMES system. At the top, there is a red navigation bar with the text 'Imóvel'. Below it, there are three buttons: 'Limpar', 'Novo', and 'Pesquisar'. A red box highlights the 'Novo' button with the text 'Adiciona novos imóveis'. Another red box highlights the 'Limpar' button with the text 'Limpa a pesquisa feita.'. The main area is titled 'Pesquisa Imóvel' and contains several input fields: 'RG - Imóvel:', 'CNPJ:', 'Nome:', 'Nome Fantasia:', 'Proprietário:', 'Logradouro:', 'Município:', and 'Bairro:'. Below these fields is a table with columns: 'RG - Imóvel:', 'CNPJ:', 'Nome:', 'Nome Fantasia:', and 'Status:'. At the bottom, there is a pagination control showing 'Página 1 de 0' and a status message 'Nenhum registro para visualizar'.

Após preencher os campos ao lado, clique aqui para pesquisar os imóveis já cadastrados. O resultado da pesquisa aparecerá no espaço abaixo.

Após clicar em “**Novo**” abrirá a aba conforme imagem abaixo, se o seu imóvel já tem cadastro iniciado na Junta Comercial do ES (JUCEES) clique na opção 1 “**Tenho Protocolo**” e o Sr será direcionado ao site da JUCEES para terminar seu cadastro e caso **não** tenha cadastro escolha a opção 2 e continue seu cadastro no SIAT (preencha todos os campos).

The screenshot shows the 'Pesquisa Imóvel' page with a modal dialog box open. The dialog box contains the following text: 'Prezado(a), caso possua um Protocolo da Rede Simplifica ES, seu processo deve ser iniciado pelo portal do Simplifica ES, caso contrário seu imóvel não terá atualizações no portal e poderá trazer dificuldades para conseguir outras licenças.' Below the text are two buttons: '1 Tenho Protocolo' and '2 Não tenho Protocolo'. The background of the page is dimmed, showing the same search fields and pagination as the previous screenshot.

Na aba imóvel insira seu CNPJ/ CPF (profissionais autônomos), preencha todos os campos, no **exemplo abaixo** é de uma sala que está inserida dentro de um Galeria, Centro Comercial ou Shopping, se essa sala está no térreo e tem a sua rua diferente da Ed. Principal, basta colocar o CEP da sala (abaixo do endereço da Ed. Principal) que está abaixo e aparecerá o novo endereço da sala ou se o CEP não constar nos correios, coloque o CEP e preencha o endereço.

Imóvel Co-Responsáveis Projetos

CNPJ:
66840985000171

Protocolo Rede Simplifica:
[Campo em branco]

Proprietário:
LUCIO ANDRE AMORIM

Razão Social:
PADARIA DO MELHOR PÃO

Nome Fantasia:
PADARIA THE BEST

É Orçamento Público?
Não

Tipo de Empresa:
[Selecione]

Inserido em outra Edificação? Estabelecimento em endereço (logradouro) diferente da Edificação Principal?
1 Sim 2 Sim

Edificação Principal:
COND. SHOPPING VITORIA 4.1.5

Alvará Edificação Principal:
167651c3a - 30/09/2019 - REGL

Endereço Edificação Principal:
CEP: 29050420, Logradouro: Avenida Américo Buaiz, Nº: 200, Bairro: ENSEADA DO SUA, Município: VITORIA - ES

Cep: 29055930 [Consultar CEP](#) **Número:** 200 **Logradouro:** Rua Ten Mario Francisco de Brito

Complemento:
SALA 505

Município:
VITORIA

Bairro:
ENSEADA DO SUA

Ponto de Referência/Telefone de Contato/Outras Observações:
Em frente a Assembleia Legislativa.

Latitude(Exemplo: -20.312921):
[Campo em branco]


Longitude(Exemplo: -40.291397):
[Campo em branco]

Ocupação:
C-1 - COMÉRCIO COM BAIXA CARGA DE INCÊNDIO

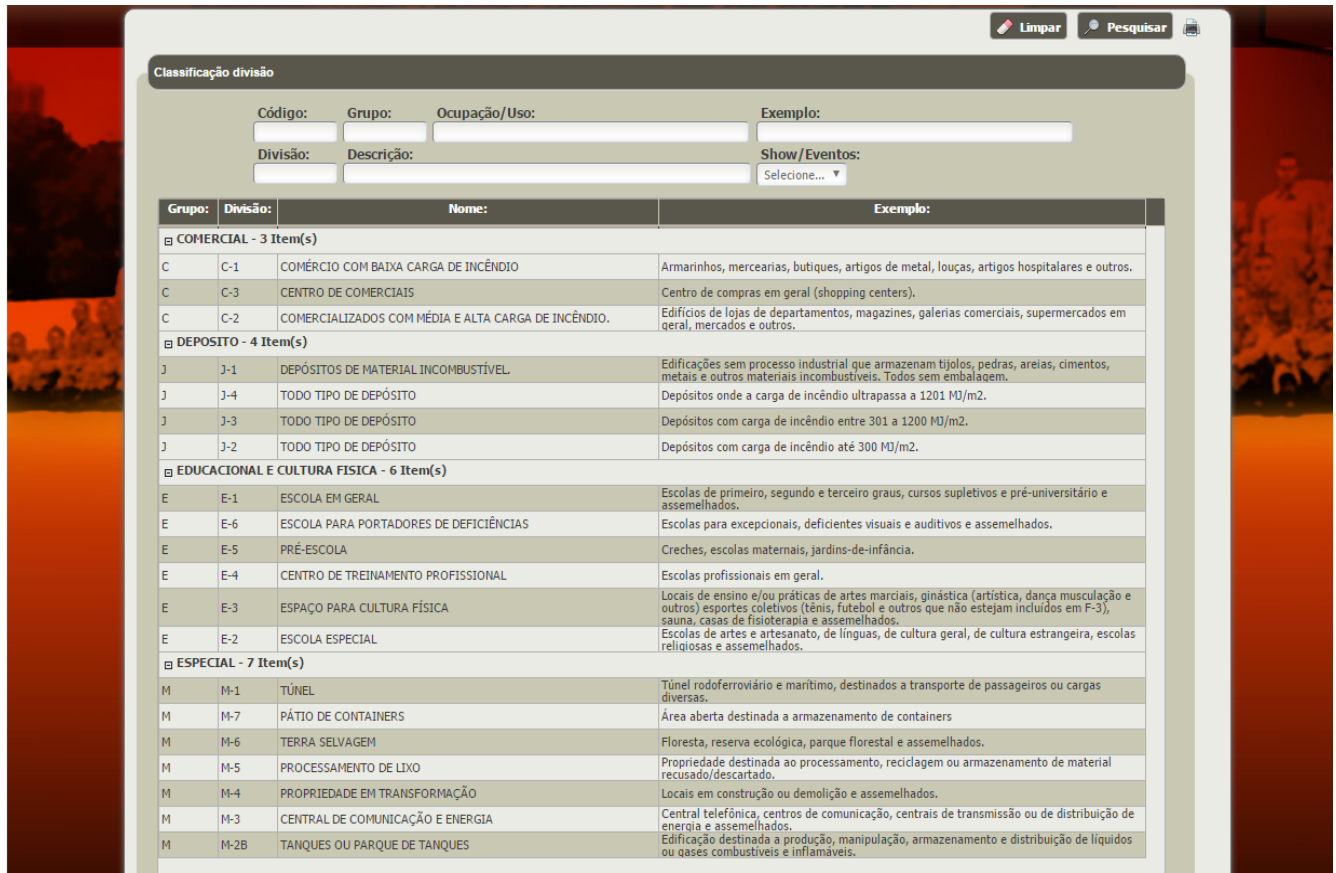
Cnae:
[Campo em branco]

Os campos que deverão ser preenchidos com alguma informação que já está no sistema, como exemplo o proprietário. Continue lendo e seguindo este manual. O processo no preenchimento destas informações é imprescindível para a determinação das medidas de segurança do estabelecimento.

- Para selecionar a “Ocupação” do seu imóvel faça conforme a imagem abaixo:

1º - Clique no campo “” a frente do quadro “OCUPAÇÃO”;

2º - Ao encontrar a ocupação do seu imóvel, clique sobre ela para confirmar a seleção.



Grupo:	Divisão:	Nome:	Exemplo:
COMERCIAL - 3 Item(s)			
C	C-1	COMÉRCIO COM BAIXA CARGA DE INCÊNDIO	Amarinhos, mercearias, butiques, artigos de metal, louças, artigos hospitalares e outros.
C	C-3	CENTRO DE COMERCIAIS	Centro de compras em geral (shopping centers).
C	C-2	COMERCIALIZADOS COM MÉDIA E ALTA CARGA DE INCÊNDIO.	Edifícios de lojas de departamentos, magazines, galerias comerciais, supermercados em geral, mercados e outros.
DEPOSITO - 4 Item(s)			
J	J-1	DEPÓSITOS DE MATERIAL INCOMBUSTÍVEL	Edificações sem processo industrial que armazenam tijolos, pedras, areias, cimentos, metais e outros materiais incombustíveis. Todos sem embalagem.
J	J-4	TUDO TIPO DE DEPÓSITO	Depósitos onde a carga de incêndio ultrapassa a 1201 MJ/m2.
J	J-3	TUDO TIPO DE DEPÓSITO	Depósitos com carga de incêndio entre 301 a 1200 MJ/m2.
J	J-2	TUDO TIPO DE DEPÓSITO	Depósitos com carga de incêndio até 300 MJ/m2.
EDUCACIONAL E CULTURA FISICA - 6 Item(s)			
E	E-1	ESCOLA EM GERAL	Escolas de primeiro, segundo e terceiro grau, cursos supletivos e pré-universitário e assemelhados.
E	E-6	ESCOLA PARA PORTADORES DE DEFICIÊNCIAS	Escolas para excepcionais, deficientes visuais e auditivos e assemelhados.
E	E-5	PRÉ-ESCOLA	Creches, escolas maternas, jardins-de-infância.
E	E-4	CENTRO DE TREINAMENTO PROFISSIONAL	Escolas profissionais em geral.
E	E-3	ESPAÇO PARA CULTURA FÍSICA	Locais de ensino e/ou práticas de artes marciais, ginástica (artística, dança musculação e outros) esportes coletivos (tênis, futebol e outros que não estejam incluídos em F-3), sauna, casas de fisioterapia e assemelhados.
E	E-2	ESCOLA ESPECIAL	Escolas de artes e artesanato, de línguas, de cultura geral, de cultura estrangeira, escolas religiosas e assemelhados.
ESPECIAL - 7 Item(s)			
M	M-1	TÚNEL	Túnel rodoviário e marítimo, destinados a transporte de passageiros ou cargas diversas.
M	M-7	PÁTIO DE CONTAINERS	Área aberta destinada a armazenamento de containers
M	M-6	TERRA SELVAGEM	Floresta, reserva ecológica, parque florestal e assemelhados.
M	M-5	PROCESSAMENTO DE LIXO	Propriedade destinada ao processamento, reciclagem ou armazenamento de material recusado/descartado.
M	M-4	PROPRIEDADE EM TRANSFORMAÇÃO	Locais em construção ou demolição e assemelhados.
M	M-3	CENTRAL DE COMUNICAÇÃO E ENERGIA	Central telefônica, centros de comunicação, centrais de transmissão ou de distribuição de energia e assemelhados.
M	M-2B	TANQUES OU PARQUE DE TANQUES	Edificação destinada a produção, manipulação, armazenamento e distribuição de líquidos ou gases combustíveis e inflamáveis.

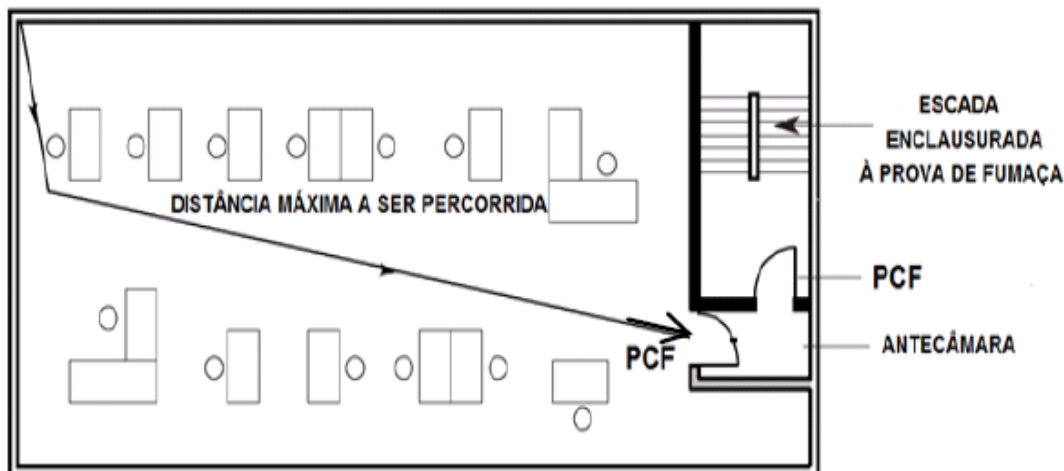
Após selecionar a ocupação aparecerá o questionário abaixo sobre as características do seu imóvel. O preenchimento correto dos dados é de extrema importância, pois no momento da vistoria, caso o Corpo de Bombeiros verifique que as informações prestadas no cadastramento não estejam corretas, o processo voltará ao seu estado inicial, ou seja, o cadastramento deverá ser corrigido pelo proprietário ou procurador, o que acarretará nova solicitação de vistoria e se não resolver nas três solicitações de conferência, haverá antes da quarta solicitação de vistoria, o pagamento de nova taxa (DUA). O CBMES **não** se responsabiliza por informações incompletas ou erradas.

Questionário de Avaliação de Processo

As informações prestadas sobre a edificação e o empreendimento é de inteira responsabilidade do empreendedor, sob pena de incorrer no cometimento de crime previsto no Código Penal e Penal Militar e anulação do processo, sem prejuízo de demais sanções advindas.

Pergunta:	Resposta:
Grupo e divisão que indica o uso real ou previsto de uma edificação.	C-1
Área total construída.	<input type="text"/>
Altura entre o nível do terreno circundante a edificação ou via pública ao piso do último pavimento (insira zero para salas inseridas em edificações).	<input type="text"/>
Consumo de GLP maior que 06 recipientes de 13 kg na edificação, OU 03 recipientes de 13 kg por unidade autônoma OU possui cozinha localizada em pavimento superior ao 2º pavimento? (MARQUE SIM SE PELO MENOS UMA DAS RESPOSTA FOR SIM)	[Selecione...] ▼
Capacidade, em Kg de GLP, do MAIOR recipiente utilizado na central de GLP (Informe zero caso não possua Central de GLP)	<input type="text"/>
Capacidade TOTAL, em Kg de GLP, utilizados na central de GLP (Informe zero caso não possua central de GLP)	<input type="text"/>
O estabelecimento armazena, comercializa ou revende GLP? OU Possui subsolo com ocupação diferente de estacionamento de veículos? OU Manipula ou armazena produtos perigosos à saúde humana, ao meio ambiente ou ao patrimônio? (MARQUE SIM SE PELO MENOS UMA DAS RESPOSTA FOR SIM)	[Selecione...] ▼
Comercializa, produz, consome, manuseia ou deposita gases ou líquidos inflamáveis (exceto GLP)?	[Selecione...] ▼
Capacidade do MAIOR recipiente de gases combustíveis, exceto GLP, em Kg, armazenados em tanques ou cilindros (Informe zero caso não possua).	<input type="text"/>
Capacidade TOTAL de gases combustíveis (exceto GLP) em Kg, armazenados em tanques ou cilindros (Informe zero caso não possua).	<input type="text"/>
Capacidade do MAIOR recipiente de líquidos combustíveis/inflamáveis (com ponto de fulgor inferior a 93,3°C), em litros, armazenados em tanques ou cilindros (Informe zero caso não possua).	<input type="text"/>
Capacidade TOTAL de líquidos combustíveis/inflamáveis (com ponto de fulgor inferior a 93,3°C), em litros, acondicionados na edificação.	<input type="text"/>
Distância da maior rota de saída horizontal (em metros).	<input type="text"/>
Apresenta rotas de saída em mais de uma direção conforme definição da NT10-Parte01/CAT?	[Selecione...] ▼
Inserido em edificação principal?	Não ▼
Possui porta voltada para a rua?	[Selecione...] ▼

Lembrando que “**Distância da maior rota de saída horizontal**” no cadastro das características do imóvel para pavimento **TÉRREO** é: distância a percorrer do ponto mais interno do pavimento até a porta de saída mais próxima e; quando **NÃO térreo** é a distância a percorrer do ponto mais interno do pavimento até a porta da escada de emergência do pavimento.



- PREENCHENDO A ABA CO-RESPONSÁVEL (OBRIGATÓRIO)

Após preencher as informações da aba “**Imóvel**” clique na aba “**CO-RESPONSÁVEL**” para informa uma ou mais pessoas como acompanhante ou procurador, sendo que somente o **procurador (locatário)** possui os mesmos direitos do **proprietário**. O **acompanhante**, por sua vez, **apenas** visualiza os processos de vistorias.

Caso você seja o procurador e esteja usando o **SIAT** através de seu *login* realizando o cadastro, você deverá se incluir como Procurador na aba Corresponsável, Contador ou Despachante não é proprietário.

Lembrando-o mais uma vez que para selecionar uma pessoa como **corresponsável**, a pessoa deverá ter realizado previamente o cadastro da pessoa no SIAT seguindo os mesmos passos de cadastro de pessoa informado no início do tutorial.

Imóvel **Co-Responsáveis** Projetos

Gravar Excluir Abrir

Adicionar

Co-Responsáveis:

1. MARCOS ANTONIO FERREIRA LUIZ Tipo Co-Responsável: Procurador

2. SABRINA CLAUDIO SOUZA VIANNA DE LACERDA Tipo Co-Responsável: Acompanhante

Informe o CPF ou CNPJ e clique em "Pesquisar". O Resultado aparecerá nos campos abaixo

Limpar Pesquisar

Pesquisa Pessoa

Código: Nome: CPF/CNPJ: 1481109

Cód:	Nome:	CPF/CNPJ:
383671	FERNANDO DE FREITAS GARCIA	1481109

Página 1 de 1 20

Ver 1 - 1 de 1

- PREENCHENDO A ABA Projetos

Se seu imóvel tiver Projeto Técnico, preencha a aba “Projetos”, basta clicar nessa aba e seguir os mesmos passos da aba “Co-Responsáveis”. Lembrando que o projeto precisa estar **APROVADO** e cadastrado no SIAT.



Após preencher todos os basta clicar em “Gravar” e o imóvel será cadastrado no SIAT.

SOLICITAR VISTORIA – Licenciamento ou Renovação

Agora que seu imóvel está cadastrado no SIAT, você precisará iniciar o Processo de vistoria para obtenção do alvará do CBMES, que pode ser de **Licenciamento** (nunca teve alvará do CBMES) ou **Renovação** (Teve algum alvará expedido pelo CBMES). Para iniciar, pesquise seu imóvel no SIAT, basta clicar na aba “Cliente” e depois em “Meus Imóveis”, preencher os campos de pesquisa e clicar em “Pesquisar”. Lembrando que se o cliente clicar em “Pesquisar” com os campos em branco serão listados todos os imóveis cadastrados.

The screenshot shows the SIAT system interface. On the left, there is a navigation menu with the following items: Meus Imóveis (highlighted), Meus Processos Vistoria, Histórico de Processo de Vistoria, Histórico Imóvel, Fale com a SAT (FAT), Minhas FATs, Imprimir Alvará, Meus Cadastros, Dados Pessoais, Relatório de Cadastros, Validar Arquivo, Autenticar Cadastros, Validar Certificado de Projeto, Laudo de Perícia, Alterar Senha, and Processos de Fiscalização. The main content area features a greeting: "Prezado usuário, seja bem-vindo ao SIAT" and a description of the system's purpose. On the right, there is a "Acesso Rápido" section with buttons for: "Quero me cadastrar como prestador de serviço", "Meus Imóveis" (highlighted), "Meus Processos de Vistoria", "Fale com a SAT (FAT)", "Consultar minhas FATs", and "Consultar Processos de Fiscalizações".

The screenshot shows the SIAT system interface for searching for a property. At the top, there is a red bar with the text "Imóvel". Below it, there is a navigation menu with "Cliente" and "Atendimento". The main content area is titled "Pesquisa Imóvel" and contains a search form with the following fields: "RG - Imóvel:" (with the value 54537), "CNPJ:", "Nome:", "Nome Fantasia:", "Proprietário:", "Logradouro:", "Município:" (with a dropdown menu), and "Bairro:" (with a dropdown menu). There are buttons for "Limpar", "Novo", and "Pesquisar". Below the search form, there is a table with the following columns: "RG - Imóvel:", "CNPJ:", "Nome:", "Nome Fantasia:", and "Status:". The table contains one row of data: "54537", "", "CASA DAS SOLDAS E ABRASIVOS VITORIA LTDA", "CASA DAS SOLDAS E ABRASIVOS VITORIA LTDA", and "IREG". At the bottom, there is a pagination bar showing "Página 1 de 1" and "Ver 1 - 1 de 1".

Ao clicar sobre o imóvel, caso o processo de vistoria não tenha sido iniciado aparecerá a seguinte mensagem (tela abaixo). Ao clicar em “**Ir para Processo de Vistoria**” o usuário será encaminhado para dar início ao processo.

Registro gravado com sucesso. Detalhes e/ou SubDetalhes foram excluídos.

Imóvel pendente de vistoria, para que o imóvel seja regularizado é necessário iniciar o processo de vistoria e seguir alguns passos.

Ir para Processo Vistoria

21


Na aba de vistoria será apresentada a mensagem ilustrada na 22, caso o imóvel esteja apto para iniciar o processo. Para dar início ao processo basta clicar em “**Iniciar Processo de Vistoria**”, após clicar a mensagem de confirmação será exibida na tela (23).

Prezado Cliente, o Imóvel está apto para iniciar o processo de vistoria, para confirmar o cadastro do processo de vistoria, favor clicar no botão [Iniciar Processo]. Após essa etapa será possível dar continuidade ao processo.

Iniciar Processo Vistoria

Retornar ao Imóvel

Prezado(a) cliente, seu processo de vistoria foi iniciado com sucesso, para obter seu alvará alguns passos ainda devem ser seguidos, favor clicar no botão OK, e seguir os passos exigidos para o seu processo.

Se o seu imóvel tem um **Projeto Técnico** e esse está em **Análise** no Corpo de Bombeiros e caso deseje obter um **Alvará Provisório (ALPCB)**, selecione **SIM**  conforme imagem abaixo, caso **NÃO seja ALPCB**, vá para o próximo passo, **após o SIAT confirmar que seu DUA foi devidamente pago na SEFAZ** o **Memorial Descritivo** será liberado com as exigências do Corpo de Bombeiros para seu imóvel;



CBMES Processo de Vistoria

Ciente Atendimento

1. Processo Vistoria

2. DUA

3. Fornecedores

4. Arquivos

5. Concluir Processo

RG - Imóvel:
90450 - ARARA AZUL REDE DE POSTOS LTDA

Alvará: Status Atual:
Irregular

Proprietário: ANDRÉ GERALDO ALTOÉ CPF / CNPJ: 04720687768 Tipo de Processo:
Projeto Técnico

Evento: Processo de Licenciamento Protocolo: 79653/2018

Conferências Solicitadas: 0 Status Protocolo: Aguardando Pagamento Taxa

Deseja solicitar que esse processo seja para um alvará provisório ?
 Sim

[Clique Aqui Imprimir a memorial descritivo](#)

Próximo

Após ler o **Memorial Descritivo**, comprar e instalar o que foi solicitado (material de combate a incêndios), pode-se anexar na aba **Arquivos** em PDF (notas fiscais e outros documentos que julgarem necessários);

Para o **ALPCB** o cliente além de marcar **SIM** e após solicitar a vistoria, ele deve aguardar o vistoriador ir ao local e relatar, estando tudo correto conforme norma técnica, o processo irá retornar para o cliente e esse irá anexar o cronograma (PDF) do que precisa ser feito e solicitar PARECER para dar continuidade ao processo.

Se **NÃO** for Projeto Técnico, após iniciar o processo você deverá clicar em **Próximo** e na aba **"DUA"**. Caso já tenha o DUA em mãos basta clicar em **"DUA existente"** e preencher os campos "Número do DUA", "CPF/CNPJ", "Valor R\$:" e "Tipo DUA".

Caso não tenha o DUA em mãos, basta clicar em **"Gerar novo DUA"**, os campos serão preenchidos e a opção de imprimir aparecerá ou pode-se ir no site da SEFAZ (<http://e-dua.sefaz.es.gov.br/>), taxas de serviços e seguir os passos para a emissão do DUA conforme a metragem do seu imóvel;

Existe a opção **"Solicitar Isenção de DUA"**, esta opção deverá ser marcada caso você preencha os requisitos da legislação de isenção de taxa.

1. Processo Vistoria

2. DUA

3. Fornecedores

4. Concluir Processo

Solicitar Isenção de DUA Gerar Novo DUA DUA Existente Visualizar Taxas

Número do DUA: CPF/CNPJ: Valor R\$: Confirmado Pagamento: Tipo DUA:

1. Inicial [Imprimir DUA](#)

Clique aqui para abrir a aba do "DUA"

Clicando nesta opção os campos serão preenchidos e uma opção de imprimir o DUA aparecerá ao lado do campo "Tipo DUA".

Anterior Próximo

Clicando na aba "**Fornecedores**", você poderá vincular seu fornecedor de material de combate a incêndio comprado (ou que ainda irá comprar) do seu imóvel. Lembrando que o fornecedor deverá estar cadastrado no SIAT segundo as normas do CBMES.

Obs.: observem o Memorial descritivo emitido pelo SIAT.

1. Processo Vistoria

2. DUA

3. Fornecedores

4. Concluir Processo

Clicando aqui você abre a aba de "Fornecedores"

Prezado(a), na primeira solicitação de vistoria, não é obrigatório informar os fornecedores, porem o Alvará somente poderá ser emitido após informar todos os fornecedores. Caso sua opção seja por não informar os fornecedores durante a visita do CBMES, o vistoriador irá fornecer todas as orientações necessárias.

1 Medida de Segurança: SINALIZAÇÃO DE EMERGÊNCIA - PROCESSO SIMPLIFICADO

Tipo de Fornecimento: Fornecedor:

2 Medida de Segurança: SISTEMA DE PROTEÇÃO POR EXTINTORES - PROCESSO SIMPLIFICADO

Tipo de Fornecimento: Fornecedor:

Clique nessa opção para pesquisas os fornecedores cadastrados no SIAT.

Anterior Próximo

Se houver algum arquivo a ser inserido (PDFs – alvarás para salas inseridas e/ou notas fiscais, outros que julgarem necessários), clique em “Selecionar arquivo” e insira quantos forem necessários.

Prezado cliente, o espaço disponível para upload de arquivo é de 25MB, nesse momento está sendo usado MB

Tipo de Arquivo: Cronograma/Medidas p/ alvará provisório (pdf, jpg) Mínimo de Arquivos: 0 Máximo de Arquivos: 2

Adicionar Arquivo:

Selecionar arquivo... Nenhum arquivo selecionado.

Selecionar arquivo... Nenhum arquivo selecionado.

Observação:

Tipo de Arquivo: Notas Fiscais (pdf, jpg) Mínimo de Arquivos: 1 Máximo de Arquivos: 3

Adicionar Arquivo:

Selecionar arquivo... Nenhum arquivo selecionado.

Selecionar arquivo... Nenhum arquivo selecionado.

Selecionar arquivo... Nenhum arquivo selecionado.

Observação:

Anterior Próximo

O **Aceite do termos** só pode ser realizado por pessoa física que seja proprietário ou corresponsável do imóvel cadastrado com **CPF** no SIAT, mas se tiver somente **CNPJ**, escolha a opção **NÃO**, mas ao fazer isso o **AAFCEB** não será liberado automaticamente o alvará e obrigatoriamente terá a visita do agente fiscalizador (Vistoriador do CBMES).

Prezado(a), de acordo com as características do imóvel, deve ser aceito o termo a baixo.

Declaro que foram executadas as exigências do item 5.5.4.2.3.3.1 da NT-1 parte 3 do CBMES, a saber:

a) 02 (dois) extintores de incêndio distintos, sendo um do tipo água 2A e outro de pó químico seco 20B:C ou 01 (um) extintor de incêndio tipo 2A:20B:C.

b) 01 (uma) porta de saída com largura mínima de 0,80 m (referente a uma unidade de passagem) e, quando a população do estabelecimento for superior a 50 pessoas, abrindo no sentido de saída;

c) sinalização indicando a(s) saída(s), e pontos de iluminação de emergência para as edificações com altura superior a 5 m ou rotas de saídas horizontais que ultrapassem 20 m;

d) outras medidas de segurança contra incêndio e pânico, como central de GLP, detecção de incêndio, chuveiros automáticos e etc, quando exigidas em Projeto Técnico. Nota: será dispensada da proteção por extintores de incêndio as unidades autônomas que possuam porta principal com acesso à circulação comum da edificação, onde encontra-se instalada a referida medida de segurança contra incêndio.

Confirmo e aceito todos os termos

Sim

Anterior Próximo

Para concluir o processo, basta clicar na aba “Concluir Processo”, informar os dados de quem irá **acompanhar** a vistoria e o período que melhor atende ao cliente.

CBMES **Processo de Vistoria**

Ciente Atendimento

1. Processo Vistoria
2. DUA
3. Fornecedores
4. Concluir Processo

Dados para Vistoria (Obrigatórios para Solicitar Conferência)

Nome Acompanhante: Telefone Acompanhante:

* O atendimento no período sugerido, dependerá da disponibilidade do vistoriador

Melhor Período para Atendimento:
Qualquer

Salvar Todos os passos

Anterior

Informar dados da pessoa que irá acompanhar a vistoria.

Após concluir o preenchimento, basta clicar em “**Salvar Todos os passos**” e irá aparecer a mensagem de confirmação, ilustrada abaixo.

Ciente Atendimento

1. Processo Vistoria
2. DUA
3. Fornecedores
4. Concluir Processo

RG - Imóvel: 54537 - CASA DAS SOLDAS E ABRASIVOS VITORIA LTDA
Status: Irregular
Proprietário: JOÃO FABIANO NOGUEIRA
CPF / CNPJ: 47227079791
Tipo de Processo: Processo Simplificado

Prezado(a) seu processo está apto para solicitar conferência do CBMES.

OK

30

Após a conclusão da solicitação, na aba “Concluir Processo” aparecerá a opção de “Solicitar Conferência”. Lembrando que esta opção irá aparecer depois do pagamento do DUA ser confirmado e todos os dados estiverem devidamente preenchidos.

Ciente Atendimento

Prezado(a) seu processo está apto para solicitar conferência do CBMES.

1. Processo Vistoria
2. DUA
3. Fornecedores
4. Concluir Processo

Dados para Vistoria (Obrigatórios para Solicitar Conferência)

Nome Acompanhante: JOÃO FABIANO NOGUEIRA Telefone Acompanhante: (27) 9 9915-4613

* O atendimento no período sugerido, dependerá da disponibilidade do vistoriador

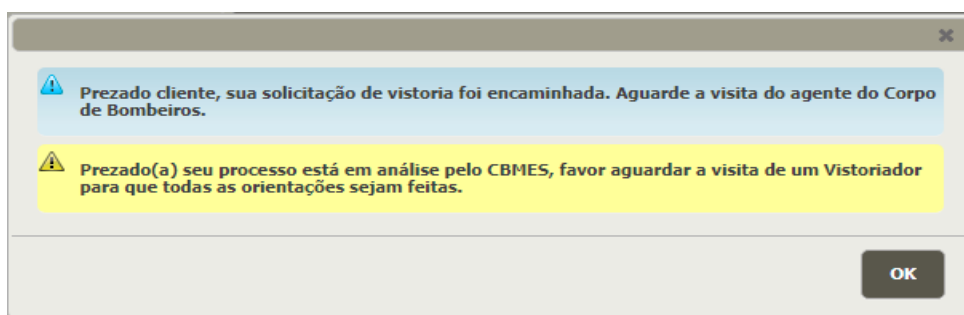
Melhor Período para Atendimento:
Manhã

Salvar Todos os passos Solicitar Conferência

Anterior

31

Após clicar em “Solicitar Conferência” aparecerá uma mensagem para confirmação. Após confirmar a solicitação a mensagem ilustrada abaixo aparecerá na tela.



Mantenha no imóvel a ser inspecionada toda a documentação referente à instalação e ou manutenção das medidas de segurança (Notas Fiscais, ART's, etc...) caso não tenha anexado o PDF ao processo de vistoria, ou quaisquer outras documentações exigidas no Memorial Descritivo das Medidas de Segurança, pois a conferência da documentação faz parte da fiscalização do Agente fiscalizador.

Lembrando que o cliente (proprietário, procurador ou acompanhante) será sempre notificado pelo e-mail do andamento do processo. O cliente tem a opção de verificar o histórico do processo de vistoria e histórico do imóvel. Para acompanhar os históricos basta abrir a aba do Imóvel cadastrado e clicar em uma das opções ilustradas abaixo.

Imóvel Co-Responsáveis Projetos

Histórico Imóvel **Histórico de Processo de Vistoria** Processo de Vistoria

Imóvel com Processo de Vistoria em andamento.

RG - Imóvel: 473787 Tipo de Processo: Simplificado

Informe o CNPJ. Caso o estabelecimento não possua CNPJ informe o CPF do proprietário. Atenção, caso o CNPJ não seja informado, ele não constará no alvará. Tal procedimento pode ocasionar no não recebimento do alvará pelos órgãos solicitantes. Cadastros sem informação de CNPJ ou CPF só poderão ser realizados na SAT mais próxima de sua região.

CNPJ:

Protocolo Rede Simplifica:

Proprietário: DENILSON RODRIGUES MORAES

Razão Social: CADASTRO DE TESTES Nome Fantasia: CADASTRO DE TESTES

É Órgão Público? Não Tipo de Empresa: [Selecione]

Inserido em outra Edificação? Não

Cep: 29830000 Número: ***** Logradouro: *****

Complemento:

Município: NOVA VENEZIA Bairro: CENTRO

Ponto de Referência/Telefone de Contato/Outras Observações:

Caso seja encontrada alguma irregularidade (1ª vistoria) na instalação de qualquer uma das medidas de segurança, será solicitado pelo Vistoriador os devidos reparos e concedido novo prazo de 30 (trinta) dias, se cumprido antes de 30 dias, poderá ser solicitado a conferência a qualquer tempo, se não o fizer, o SIAT automaticamente após 30 dias solicitará nova conferência.

Indo para a aba de histórico de processo, o cliente estará ciente dos itens que não passaram ou faltaram no processo de vistoria.

Histórico de Processos do Imóvel

RG - Imóvel: 54537 Data Inclusão: 21/01/2011 Status Imóvel: Irregular
 RG - Edificação principal: -

RG Projeto Técnico:
 Razão Social: CASA DAS SOLDAS E ABRASIVOS VITORIA LTDA
 Nome Fantasia: CASA DAS SOLDAS E ABRASIVOS VITORIA LTDA
 Proprietário: JOÃO FABIANO NOGUEIRA CPF / CNPJ: 47227079791
 Logradouro: Rua Rio Iguaçu Número: 185 Complemento: LOJA 01
 UF: ESPÍRITO SANTO Município: SERRA Bairro: HÉLIO FERRAZ

Tipo Evento: [Selecione] Data Inicio Evento: Data fim período: Protocolo: **Clicando nesta opção o cliente será direcionado para a aba de "Itens não cumpridos".**

Limpar Pesquisa Filtrar Histórico

Data:	Evento:	Responsável:	Complemento:	Link:
60361/2017 - 1 Eventos				
10/07/2017 13:52	Liberação Memorial Descritivo	JOÃO FABIANO NOGUEIRA		
60341/2017 - 7 Eventos				
31/07/2017 13:40	Relatar Vistoria	EZEQUIAS TEODORO DE BELTRANE		
31/07/2017 13:40	Relato de Itens não cumpridos			Imprimir itens não cumpridos
28/07/2017 15:53	Agenda do Vistoriador: EZEQUIAS TEODORO DE BELTRANE			
28/07/2017 15:53	Solitação Conferência	JOÃO FABIANO NOGUEIRA		
28/07/2017 00:00	Pagamento do DUA de número: 9082962550. O valor pago: R\$177,23			
07/07/2017 15:30	Processo de Renovação	JOÃO FABIANO NOGUEIRA		Ver Processo Vistoria
07/07/2017 15:30	Iniciado Processo	JOÃO FABIANO NOGUEIRA		
47613/2016 - 8 Eventos				
23/06/2016 16:15	Liberado Alvará	EDUARDO MORAES COSTA		
23/06/2016 16:15	Relatar Vistoria	EDUARDO MORAES COSTA		
22/06/2016 10:49	Alterado para Agenda do Vistoriador: EDUARDO MORAES COSTA	LEONARDO MORAIS CAZZOTTO		

Após regularizar os itens que faltaram na vistoria, o cliente pode pedir uma nova conferência seguindo o mesmo caminho ditado acima.

Tão logo a edificação for relatada como Regularizada, você poderá requerer por meio do sistema a impressão do **ALVARÁ DE LICENÇA DO CORPO DE BOMBEIROS**. Para imprimir o Alvará basta ir à aba do imóvel e a opção de **imprimir** será habilitada como ilustrado na aba abaixo.

Caro cliente, para cada movimentação de seu processo dentro do SIAT você receberá uma mensagem em seu e-mail, ou seja, quando seu Alvará for liberado você será notificado por e-mail, por isso, mantenha seu cadastro sempre atualizado.

Após clicar para imprimir, abrirá uma nova aba com o alvará pronto para ser impresso. Agora pode se dirigir aos demais órgãos públicos e solicitar às licenças que dependem do Alvará de Licença do Corpo de Bombeiros para sua liberação.

Imóvel Co-Responsáveis Projetos

Imóvel Possui Alvará Válido até 01/08/2018 [Processo de Vistoria](#)

Clique Aqui Imprimir a Alvará

RG - Imóvel: 54537 Tipo de Processo: [Histórico Imóvel](#) [Histórico Processo Simplificado](#)

CNPJ (Caso não possua, o cadastro deverá ser realizado no CBMES mais próximo da sua região): 01621332000156

Proprietário: JOÃO FABIANO NOGUEIRA

Razão Social: CASA DAS SOLDAS E ABRASIVOS VITORIA LTDA Nome Fantasia: CASA DAS SOLDAS E ABRASIVOS VITORIA LTDA

Inserido em outra Edificação? Não É Órgão Público? Não

Cep: 29160517 [Consultar CEP](#) Número: 185 Logradouro: Rua Rio Iguaçu

Complemento: LOJA 01

Município: SERRA Bairro: HÉLIO FERRAZ

Ponto de Referência/Telefone de Contato/Outras Observações: PROXIMO AO EPA SUPERMERCADO E AO LADO DA HONDA

Latitude(Exemplo: -20.312921): Longitude(Exemplo: -40.291397):

Ocupação: I-1 - LOCAIS ONDE AS ATIVIDADES EXERCIDAS E OS MATERIAIS UTILIZADOS APRESENTAM BAIXO POTENCIAL DE INCÊNDIO. LOCAIS ONDE A CARGA DE INCÊNDIO NÃO CHEGA A 300MJ/M2. Cnae: 4663000

Não se esqueça de manter seus sistemas de segurança sempre em perfeitas condições de uso e seu alvará sempre em local visível em seu estabelecimento.

Se ficou alguma dúvida sobre esse tutorial, sobre vistoria e/ou projetos técnicos para aprovação ou modificação, pode-se entrar na aba Cliente/ Fale com a SAT (FAT) e tirar sua(s) dúvida(s), que você será respondido.

CBMES **SIAT - Sistema Integrado de Atividades Técnicas**

Cliente Projeta Atendimento Gerência Poder de Polícia Administração Relatório

Meus Imóveis Meus Processos Vistoria Histórico de Processo de Vistoria Histórico Imóvel **Fale com a SAT (FAT)** Minhas FATs Imprimir Alvará Cadastro Prestador de Serviço

Acesso Rápido

Prezado usuário, seja bem-vindo ao SIAT

Militar do Espírito Santo, sempre com o intuito de oferecer um serviço de qualidade, disponibiliza o Sistema Integrado de Atividades Técnicas (SIAT).

Oferecer aos cidadãos uma ferramenta WEB, que permita solicitar a vistoria do Corpo de Bombeiros, acompanhar o seu processo e por fim, imprimir o seu Alvará de Licença.

Para pessoas diretamente interessadas na obtenção do Alvará de Licença, o SIAT também oferece uma opção de consulta àqueles imóveis cujo determinado imóvel encontra-se regular perante o

Despacho – conversa Offline com o Cliente

Caro Cliente, o **Corpo de Bombeiros** poderá entrar em contato com o Sr (**NÃO É ONLINE ESSA CONVERSA**) para tirar dúvidas sobre vistorias, projetos, fiscalizações, cadastros, etc...; podendo anexar arquivos em cada texto ao Despacho e somente quem iniciou a conversa (**BM**) poderá finalizá-la; podendo pesquisar as conversas finalizadas (arquivadas). Exemplo abaixo é uma conversa entre um Analista do CBMES e um Projetista (civil), mas poderia ser entre um Vistoriador e um cliente sobre vistoria.

The screenshot shows the SIAT (Sistema Integrado de Atividades) interface. The top navigation bar includes 'Cliente', 'Projetista', 'Atendimento', 'Gerência', 'Administração', and 'Relatório'. The 'Atendimento' menu is open, listing options: 'Disponibilizar Agendas para consulta', 'Fila de Análise', 'Visualizar/Responder FATS', 'Memorial descritivo Projeto', 'Consultar Projetista', 'Despacho', and 'eSiat (android)'. The 'Despacho' option is circled in red. On the right, the 'Acesso Rápido' (Quick Access) section contains buttons for 'Fila de Análise', 'Visualizar/Responder Fats', 'Histórico de Processo de Análise', 'Pesquisar Registro Análise/Modificação', 'Responder Parecer Superior', 'Relatórios Projeto Técnico', and 'Relatórios Fila de Análise'. The main content area displays the SIAT logo and text explaining the system's purpose for the Corpo de Bombeiros.

Então o Cliente nesse caso o Projetista poderá visualizar e responder a dúvida da Analista

The screenshot shows the 'Despacho' (Dispatch) interface in the CBMES system. The top navigation bar includes 'Cliente', 'Projetista', 'Atendimento', and 'Gerência'. The 'Atendimento' menu is open, with 'Despacho' circled in red. The main interface features a search bar with a 'Pesquisar' button (circled in red) and a 'Limpar' button. Below the search bar, there are several input fields and dropdown menus for filtering: 'Código', 'Motivo', 'Tipo Objeto Assunto: RG/Identificador Objeto', 'Assunto', 'Finalizado', 'Data Início Criação Despacho: Data Fim Criação Despacho', 'Gestor Despacho', and 'Convidado Despacho'. At the bottom, there is a table header with columns: 'Data Criação:', 'Motivo:', 'Tipo Obj. Assunto', 'RG Obj.', 'Assunto', 'Pessoa Iniciou:', 'Pessoa Convidado:', and 'Finalizado?'. The table is currently empty, and the footer indicates 'Nenhum registro para visualizar' (No records to display).

Abrindo o Despacho

Despacho

Código: Motivo: Tipo Objeto Assunto: RG/Identificador Objeto: [Selecione]

Assunto: Finalizado: [Selecione]

Data Início Criação Despacho: Data Fim Criação Despacho:

Gestor Despacho: Convidado Despacho:

Data Criação:	Motivo:	Tipo Obj. Assunto	RG Obj.	Assunto	Pessoa Iniciou:	Pessoa Convidado:	Finalizado?
26/12/2018	Dúvidas em Projeto	Projeto Técnico	RA 008-001	Dúvidas sobre o RA RA 008-001	FLAVIA CRUZ PAVANI RODRIGUES	FERNANDO ANTONIO ALENCAR	Não
21/12/2018	Dúvidas em Projeto	Projeto Técnico	RA 006-001	Dúvidas sobre o RA RA 006-001	FLAVIA CRUZ PAVANI RODRIGUES	FERNANDO ANTONIO ALENCAR	Não
21/12/2018	Dúvidas em Projeto	Projeto Técnico	RA 004-001	Dúvidas sobre o RA RA 004-001	FLAVIA CRUZ PAVANI RODRIGUES	FERNANDO ANTONIO ALENCAR	Não
21/12/2018	Dúvidas em Projeto	Projeto Técnico	RA 333-001	Dúvidas sobre o RA RA 333-001	FLAVIA CRUZ PAVANI RODRIGUES	FERNANDO ANTONIO ALENCAR	Não

Página 1 de 1 20 Ver 1 - 4 de 4

Respondendo

Despacho

Código: 10 Motivo: Dúvidas em Projeto

Tipo Objeto Assunto: RG/Identificador Objeto: Projeto Técnico RA 006-001

Assunto: Dúvidas sobre o RA 006-001

Gestor Despacho: FLAVIA CRUZ PAVANI RODRIGUES

Convidado Despacho: FERNANDO ANTONIO ALENCAR

Nova Mensagen

Texto: Não, a área correta é de 26.000 m².

Anexar Arquivo: No file selected.

Mensagens

Data:	Pessoa:	Texto:	Arquivo:
21/12/2018 14:53:02	FLAVIA CRUZ PAVANI RODRIGUES	Quero saber se a área está correta	

Sessão/Login expira em: 30 Minutos Hora atual: 14:54:06 Seja bem-vindo, 52603792768 - FERNANDO ANTONIO ALENCAR

Então o analista (ou vistoriador) responderá a conversa iniciada, lembrando que o Analista (Vistoriador) responde ao projetista (cliente) e continua a conversa e/ou **poderá Encerrar a qualquer tempo**, uma vez encerrada a conversa, poderá apenas pesquisar a conversas. Poderão ser abertas novas conversas (**DESPACHO**) pelo **Corpo de Bombeiros** ao cliente para sanar dúvidas, então sempre dê uma olhada se há alguma dúvida sobre sua vistoria e/ou Projeto nesse novo recurso. Tela abaixo é do Bombeiro encerrando a conversa.

Despacho

2



Código: 10 **Motivo:** Dúvidas em Projeto

Tipo Objeto Assunto: RG/Identificador Objeto:
Projeto Técnico RA 006-001

Assunto:
Dúvidas sobre o RA 006-001

Gestor Despacho:
FLAVIA CRUZ PAVANI RODRIGUES

Convidado Despacho:
FERNANDO ANTONIO ALENCAR

Nova Mensagen

Texto:

Entendido e finalizando a dúvida.

Anexar Arquivo:
 Nenhum arqui... selecionado

1



Aqui o histórico da conversa.

 Essa conversa foi finalizada pelo Gestor da Conversa.

Despacho

Código: 10 **Motivo:** Dúvidas em Projeto

Tipo Objeto Assunto: RG/Identificador Objeto:
Projeto Técnico RA 006-001

Assunto:
Dúvidas sobre o RA 006-001

Gestor Despacho:
FLAVIA CRUZ PAVANI RODRIGUES

Convidado Despacho:
FERNANDO ANTONIO ALENCAR

Mensagens

Data:	Pessoa:	Texto:	Arquivo:
21/12/2018 14:53:02	FLAVIA CRUZ PAVANI RODRIGUES	Quero saber se a área está correta	
21/12/2018 14:54:10	FERNANDO ANTONIO ALENCAR	Não, a área correta é de 26.000 m².	
21/12/2018 14:57:12	FLAVIA CRUZ PAVANI RODRIGUES	Entendido e finalizando a dúvida.	

TIPOS DE ALVARÁ DE LICENÇA DO CORPO DE BOMBEIROS:

ALCB.....Alvará de Licença do Corpo de Bombeiros;

AAFCEB...Alvará de Funcionamento do Corpo de Bombeiros, concedido **automaticamente** para estabelecimentos que sejam **BPR** (Baixo Potencial de Risco) com área igual ou menor que **200m²** para **Licenciamento** ou área menor ou igual a **2.000m²** para **Renovação**, lembrando que esses imóveis irão sofrer fiscalização futura;

ALPCB....Alvará de Licença Provisório do Corpo de Bombeiros, concedido para imóveis que sejam projetos técnicos e que tenham seus projetos em análise pelo Corpo de Bombeiros;

Declaração de Isenção das Exigências do Decreto...alvará concedido **automaticamente** para Edificações **A-2** e **A-3** com área menor ou igual a **900m²** e com altura menor ou igual a **9m**.

Declaração de Dispensa de Vistoria...alvará concedido **automaticamente** para estabelecimentos do tipo **MEI** (Microempreendedor Individual) que utilizam seu endereço apenas para receber correspondências, para as seguintes ocupações: **C-1, D-1, D-3, D-4, E-2, E-3, E-4, F-8, G-4, H-1, I-1 e M-6**.

Dúvidas com sua SAT local

SAT Vitória - **Telefone:** (27) 3194-3692 / (27) 3194-3695 - Atendimento de 13h às 17h

vitoria.sat@bombeiros.es.gov.br

SAT Vila Velha - **Telefone:** (27) 3149-0059 - Atendimento das 13h às 17h

vilavelha.sat@bombeiros.es.gov.br

SAT Cariacica - **Telefone:** (27) 3354-8002 / (27) 3354-8004 - Atendimento das 13h às 17h

cariacica.sat@bombeiros.es.gov.br

SAT Serra - **Telefone:** (27) 3298-3206 - Atendimento das 13h às 17h

serra.sat@bombeiros.es.gov.br

SAT Guarapari - **Telefone:** (27) 3161-7406 - Atendimento das 13h às 17h

guarapari.sat@bombeiros.es.gov.br

SAT Anchieta - **Telefone:** (28) 3536-0201 / (28) 3536-0204 - Atendimento das 13h às 17h

anchieta.sat@bombeiros.es.gov.br

SAT Marechal Floriano - **Telefone:** (27) 3288-2901 - Atendimento das 13h às 17h

marechal.sat@bombeiros.es.gov.br

SAT Aracruz - **Telefone:** (27) 3296-4952 / (27) 3296-4957 - Atendimento das 13h às 17h

anchieta.sat@bombeiros.es.gov.br

SAT Linhares - **Telefone:** (27) 3264-7955 - Horário de Atendimento das 13h às 17h

linhares.sat@bombeiros.es.gov.br

SAT São Mateus - **Telefone:** (27) 3767-6051 / 3767-6052 - Atendimento das 13h às 17h

saomateus.sat@bombeiros.es.gov.br

SAT Nova Venécia - **Telefone:** (27) 3752-4755 / (27) 3752-4751 - Atendimento das 13h às 17h

novavenecia@bombeiros.es.gov.br

SAT Cachoeiro de Itapemirim - **Telefone:** (27) 3515-2404 - Atendimento das 13h às 17h

cachoeiro.sat@bombeiros.es.gov.br

SAT Colatina - **Telefone:** (27) 3722-9953 / (27) 98829-2904 - Atendimento das 13h às 17h

colatina.sat@bombeiros.es.gov.br

SAT Venda Nova do Imigrante - **Telefone:** (28) 3546-8801 - Atendimento das 13h às 17h

vendanova.sat@bombeiros.es.gov.br

SAT Guaçuí - **Telefone:** (28) 3553-6654 - Atendimento das 13h às 17h

CAT

(27) 3194-3670 / (27) 3194-3654 - Atendimento das 13h às 17h

E-mail: siat.atendimento@bombeiros.es.gov.br
